

## Langkah Publikasi Pada Jurnal Itepa

1. Menyiapkan artikel ilmiah yang telah disetujui oleh pembimbing I dan II.
2. Melakukan pengecekan similiarity artikel ilmiah < 20% pada web Turnitin (**Panduan Check Similiarity**).
3. Login pada OJS Itepa dengan mengikuti panduan **Online Submission Itepa** dan file yang diupload adalah **(1) artikel ilmiah (Ms. Word), (2) hasil turnitin (pdf)**.
4. OJS Itepa secara otomatis akan memberikan pemberitahuan submit pada jurnal itepa ke email author (cek email mahasiswa, pembimbing I, atau pembimbing II).
5. Mengirimkan tanda bukti pemberitahuan submit pada jurnal Itepa (dalam bentuk screen shot) ke alamat email [itepa@unud.ac.id](mailto:itepa@unud.ac.id) pada **body text** email memuat: Nama, Nim, Judul artikel, Nama pembimbing I dan II, beserta tujuan mengirimkan email. Pada **subject** email ditulis: **Permohonan surat penerimaan jurnal Itepa**.
6. Admin Itepa akan mengirimkan **surat penerimaan jurnal Itepa** melalui **OJS Itepa** dalam waktu 1-2 hari yang dapat digunakan sebagai persyaratan seminar hasil penelitian.
7. Melakukan proses review artikel. **Proses review artikel** akan berlangsung melalui **OJS Itepa** diharapkan mahasiswa mengecek email atau login ke OJS Itepa minimal 1 minggu sekali, jika ada kendala dalam pengelolaan artikel di OJS Itepa mohon menghubungi admin itepa melalui email.
8. Artikel akan mendapatkan surat layak terbit apabila sudah mendapatkan persetujuan dari reviewer Jurnal Itepa. Selanjutnya, admin Itepa akan mengirimkan **surat layak terbit** melalui **OJS Itepa**.