



	PROSEDUR MUTU (SOP)		
	UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)		
Nomor : UNUD-21000-09-00-00	Tanggal: 29 Agustus 2022	Revisi : 2	Halaman : 1 dari 13

STATUS	NAMA JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun Oleh:	I Putu Suparhana, SP., M.Agr., Ph.D. Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa, FTP-Unud.	Agustus 2022	
Ditinjau Oleh:	Dr. Sumiyati, S.TP., M.P. Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud	Agustus 2022	
Disetujui Oleh:	Prof.Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D Dekan FTP-Unud	Agustus 2022	

A. Dasar Hukum

- (1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- (2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- (3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNI,
- (4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi,
- (5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
- (6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
- (7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
- (8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI.

B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang akan diteliti, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan usulan penelitiannya, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari rencana/usulan penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan ujian usulan penelitian mahasiswa diatur oleh pengampu mata kuliah usulan penelitian mahasiswa yang memiliki bobot 1 sks. Ujian usulan penelitian mahasiswa harus diikuti oleh mahasiswa, 3 dosen penguji, dan 1 dosen calon pembimbing tugas akhir mahasiswa. Kegiatan berlangsung selama maksimal 100 menit secara terjadwal.

D. Definisi

Ujian usulan penelitian mahasiswa merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

E. Penyusun:

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.194/UN14.2.12/HK/2022 tentang Tim Penyusunan SOP Penyelesaian Tugas Akhir Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2022.

F. Penanggungjawab :

Wakil Dekan I, FTP-Unud

G. PROSEDUR USULAN PENELITIAN

1. Persyaratan Ujian Usulan Penelitian

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) Usulan Penelitian (UP) wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus 120 SKS.
- b. Telah mengisi MK UP pada KRS di semester bersangkutan.
- c. Telah menulis proposal UP yang disetujui oleh calon pembimbing I TA (Skripsi) (ditunjukkan dengan lembar persetujuan pada proposal UP).

2. Pendaftaran Ujian UP

- a. Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan calon pembimbing TA I mendaftar kepada Koordinator MK UP dengan menyerahkan persyaratan yang diuraikan pada point 1.
- b. Koordinator MK UP mendata dan menentukan, kemudian mengkonfirmasi kesediaan 3 (tiga) Dosen Penguji (DP) proposal (di luar calon pembimbing TA I) sesuai kompetensi dan pemerataan; serta menentukan jadwal ujian UP. Ujian UP paling cepat dilaksanakan 5 hari kerja setelah berkas diterima.
- c. Setelah adanya konfirmasi kesediaan dari ketiga penguji selanjutnya Koordinator MK UP mengisi data base.
- d. Data dibaca oleh bagian administrasi program studi kemudian dilanjutkan dengan membuat surat undangan dari koordinator MK UP kepada penguji dan mengajukan permohonan surat tugas menguji kepada Dekan, serta menyiapkan kelengkapan lainnya berupa:
 - i. Formulir Nilai Ujian UP
 - ii. Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP
- e. Permohonan Surat Tugas Penguji ditujukan kepada Dekan, didisposisi ke WD1 dan dilanjutkan disposisi ke Bagian Akademik untuk diproses Surat Tugas Penguji.
- f. Dekan mengeluarkan surat tugas menguji untuk para penguji. Surat Tugas Penguji dikirim ke masing-masing dosen melalui SIRAISSA. Konfirmasi Surat Tugas Penguji dapat dilakukan ke Bagian Akademik (WA: +62 831-1432-5578).
- g. Mahasiswa wajib menyerahkan berkas ujian UP berupa: proposal UP, Surat Undangan Menguji, Formulir Nilai Ujian UP, dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian UP kepada calon pembimbing TA I dan dosen penguji UP mahasiswa.
- h. Dalam hal pelaksanaan ujian UP tidak sesuai jadwal kuliah UP, maka mahasiswa mengisi form peminjaman ruangan.
- i. Pengumuman pelaksanaan ujian UP ke mahasiswa (sebagai peserta) dilakukan melalui WAG (WhatsApp Group) kelas MK UP.

3. Pelaksanaan Ujian UP

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian UP.
- b. Ujian UP dapat berlangsung jika dihadiri oleh 4 dosen (3 dosen penguji dan 1 dosen calon pembimbing TA I) yang selanjutnya dapat disebut dengan tim penguji ujian UP.

- c. Dalam hal kejadian mendadak ada 1 (satu) dosen penguji yang tidak bisa hadir secara luring, maka ujian UP dapat dilakukan secara *hybrid*. Bila hal tersebut tidak dimungkinkan maka ujian UP dijadwalkan ulang.
- d. Calon pembimbing TA I bertindak sebagai moderator, memberi waktu presentasi selama 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab selama 40 menit. Setelah pelaksanaan ujian UP selesai, dilakukan diskusi tim penguji. Selanjutnya dibacakan Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP dan pengumuman kelulusan dengan kriteria yang dijelaskan pada poin 4d.
- e. Koordinator MK UP mengajukan surat permohonan Pembimbing II kepada Koordinator Program Studi (KoProdi) tidak lebih dari 5 hari kerja.
- f. Koordinator Program Studi mengajukan surat permohonan Surat Tugas Pembimbing I dan II kepada Dekan tidak lebih dari 5 hari kerja.
- g. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan untuk perbaikan UP dengan calon pembimbing TA I dan ketiga penguji dalam waktu 25 hari kerja (ditunjukkan dengan bukti persetujuan penguji).
- h. Jika lebih dari waktu yang ditentukan mahasiswa belum menyerahkan perbaikan proposal UP dapat dikenakan sanksi ujian ulang.

4. Penilaian Ujian UP

- a. Penilaian ujian UP mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	A	4,0
71 – <80	B+	3,5
≥ 65 – <71	B	3,0
≥ 60 – <65	C+	2,5
≥ 55 – <60	C	2,0
≥ 50 – <55	D+	Tidak lulus
≥ 40 – < 50	D	Tidak lulus
< 40	E	Tidak lulus

- b. Penilaian ujian UP mengikuti rubrik penilaian yang telah ditentukan.
- c. Kriteria kelulusan ujian UP adalah sebagai berikut,
 - i. Lulus tanpa perbaikan
 - ii. Lulus dengan perbaikan:
 - Perbaikan minor
 - Perbaikan mayor
 - iii. Tidak Lulus

H. Lampiran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. :
Hal : Undangan Penguji pada Ujian
Usulan Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth.
Dosen PS
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai **Penguji** pada Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan membawakan makalah usulan penelitian adalah:

Nama :
NIM :
Judul Usulan Penelitian :

Bersama ini kami lampirkan 1 (satu) eksemplar makalah usulan penelitian mahasiswa yang bersangkutan. Atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 2022
Koordinator
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) eks.
Hal : Undangan Moderator pada Ujian
Usulan Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth.
Dosen PS
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai **Moderator** pada ujian Usulan Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan membawakan makalah usulan penelitian adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Bersama ini kami lampirkan 1 (satu) eksemplar makalah usulan penelitian mahasiswa yang bersangkutan. Atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 2022
Koordinator
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



SURAT PENGANTAR

Nomor :

Dalam rangka ujian usulan penelitian mahasiswa tersebut dibawah ini, maka koordinator mata kuliah usulan penelitian mahasiswa ProdiFakultas Teknologi Pertanian Unud menyampaikan :

No	Nama Dosen Penguji	Jabatan
1.		Ketua Penguji
2.		Penguji 1
3.		Penguji 2
4.		Penguji 3

Sebagai penguji usulan penelitian mahasiswa :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk diteruskan kepada Koordinator Program Studi, sebagai acuan dalam proses pembuatan Surat Tugas Penguji. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, 2022
Koordinator
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Usulan Penelitian Mahasiswa

Yth, Dekan Fakultas Teknologi
Pertanian Universitas Udayana
di - Kampus Bukit Jimbaran

Dalam rangka ujian usulan penelitian mahasiswa, dimohonkan untuk dibuatkan surat tugas kepada dosen tersebut di bawah ini,

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan
1.		Ketua Penguji
2.		Penguji I
3.		Penguji II
4.		Penguji III

Untuk menguji usulan penelitian mahasiswa :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Judul Proposal :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, 2022
Koordinator Program Studi

(.....)
NIP.



SURAT - TUGAS
NOMOR

Menindaklanjuti Surat Koordinator Prodi, Fakultas Teknologi Pertanian Unud, Nomor :, Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Usulan Penelitian Mahasiswa, dengan ini Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Unud menugaskan Dosen Program Studi di bawah ini,

1. NIP Sebagai Ketua Penguji
2. NIP Sebagai Penguji I
3. NIP Sebagai Penguji II
4. NIP Sebagai Penguji III

Untuk menguji Usulan Penelitian Mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi :
Hari, Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Tugas Dosen Penguji Usulan Penelitian Mahasiswa meliputi : menguji, memberikan penilaian dan saran terhadap Usulan Penelitian Mahasiswa.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jimbaran, 2022
Dekan

(.....)
NIP

Catatan :

1. Untuk Mahasiswa yang bersangkutan diupload di SIMAK_NG
2. Untuk Dosen Penguji



**BERITA ACARA UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA
TAHUN AJARAN**

Pada hari ini, 2022 bertempat di telah dilaksanakan ujian usulan penelitian mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Judul :
Calon Pembimbing TA :

Dengan penguji sebagai berikut :

NO	NAMA PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Telah dinyatakan selesai ujian usulan penelitian mahasiswa dengan kriteria :

1. Lulus tanpa perbaikan
2. Lulus dengan perbaikan:
 - Perbaikan minor
 - Perbaikan mayor
3. Tidak lulus

Nilai Akhir : Nilai Mutu :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	4,0	A
≥ 71 – < 80	3,5	B+
≥ 65 – < 71	3,0	B
≥ 60 – < 65	2,5	C+
≥ 55 – < 60	2,0	C
≥ 50 – < 55	1,5	D+
≥ 40 – < 50	1,0	D
< 40	0,0	E

Bukit Jimbaran, 2022
Ketua Penguji

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

NILAI UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tanggal Ujian :
4. Judul :

A. Naskah/Makalah		Skor maksimal	Skor penilai	Nilai
Judul (bobot : 5%)				
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	40		
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (<i>scope</i>) penelitian	60		
Sub total		100		
Pendahuluan (bobot : 20%)				
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	40		
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	40		
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	20		
Sub total		100		
Tinjauan Pustaka (bobot : 20%)				
1	Menggunakan pustaka yang relevan dan up to date (10 tahun terakhir)	25		
2	Pustaka yang digunakan minimal 70% dalam bentuk artikel jurnal	30		
3	Menggunakan paraphrase yang baik dan benar	45		
Sub total		100		
Metode (bobot : 15%)				
1	Relavansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	25		
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	35		
3	Kesahihan dan kemuthakiran metode pengukuran variabel penelitian	40		
Sub total		100		
Daftar Pustaka (bobot : 5%)				
1	Penulisan pustaka sesuai pedoman yang berlaku	60		
2	Pustaka yang disitasi seluruhnya ada pada daftar pustaka dan demikian sebaliknya	40		
Sub total		100		
			Total A	0
B. Presentasi/Penyajian Oral		Skor maks.	Skor penilai	Nilai

Presentasi (bobot : 10%)				
1	Kelugasan dalam penyajian	50		
2	Ketepatan komposisi ukuran dan jenis huruf serta pemilihan dan kontras warna pada slide	30		
3	Ketepatan waktu presentasi	20		
Sub total		100		
Pertanggungjawaban (bobot : 20%)				
1	Kemampuan merespon pertanyaan	30		
2	Kemampuan berfikir logis	35		
3	Menunjukkan kejujuran ilmiah	35		
Sub total		100		
Total B				
Total A+B (Nilai angka)				

NILAI AKHIR :

Bukit Jimbaran, 2022
Penguji

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Bersama ini kami harapkan kehadiran mahasiswa/i Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana pada Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa yang berjudul:

“.....**judul**.....”

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan mempresentasikan makalah adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Demikian disampaikan dan atas kehadiran dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 2022
Koordinator
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Lampiran SK Tim Penyusun SOP Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 84/UN14.2.12/HK/2022
TANGGAL 25 FEBRUARI 2022
TENTANG
TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI
PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI
PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Prof. Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya, M.App.Sc., Ph.D.	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
2.	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
3.	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
4.	Dr. Ir. Komang Ayu Nocianitri, M.Agr.Sc.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
5.	Dr. I Wayan Widia, M.SIE	Koordinator Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan	Penanggung Jawab
6.	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, M.S.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknik Pertanian dan Biosistem (TPB)	Penanggung Jawab
7.	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)	Penanggung Jawab
8.	Dr. I Wayan Arnata, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknologi Industri Pertanian (TIP)	Penanggung Jawab
9.	I Putu Suparthana, S.P, M.Agr.Ph.D.	Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Teknologi Pertanian	Ketua
10.	Dr. Dewa Ayu Anom Yuarini, S.TP., M.Agb	Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS) Fakultas Teknologi Pertanian	Wakil Ketua

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
11.	Dr. Ir. I Dewa Gde Mayun Permana, M.S.	Kepala Laboratorium Biokimia dan Nutrisi di FTP	Anggota
12.	Anak Agung Istri Sri Wiadnyani, S.TP., M.Sc.	Kepala Laboratorium Analisis Pangan di FTP	Anggota
13.	Dr. A. A. Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
14.	Dr. Ir. Amna Hartiati, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
15.	Dr. I Putu Surya Wirawan, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
16.	Ir. I Gusti Ketut Arya Arthawan, M.Fd.Eng	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
17.	Prof. Dr. Ir. I Nengah Kencana Putra, M.S.	Kepala Laboratorium Pelayanan Terintegrasi di FTP	Anggota
18.	Dr. Ir. Luh Patu Wrasati, M.P.	Kepala Laboratorium Rekayasa Proses dan Pengendalian Mutu di FTP	Anggota
19.	Putu Bagus Indra Sukadiana Putra, S.Kom., M.T.	Teknisi Peralatan Kantor (Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor)	Anggota
20.	I Ketut Alit Purwata, S.T.	Pengelola Barang Milik Negara (Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen)	Anggota
21.	I Komang Budi Mas Aryawan, S.Pd., M.Pd	Pengolah Data (Pengolah Data Program dan Anggaran)	Anggota
22.	Ni Made Insani Utami, S.E.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota

