	PROSEDUR MUTU (SOP) **UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA** FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)		
Nomor: UNUD-21000-09-00-00	Tanggal: 29 Agustus 2022	Revisi : 2	Halaman: 1 - 17

STATUS	NAMA JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh:	**I Putu Suparthana, SP., M.Agr., Ph.D.** Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian SHPM, FTP-Unud.	Agustus 2022	
Ditinjau oleh:	**Dr. Sumiyati, S.TP., M.P.** Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud	Agustus 2022	
Disetujui oleh:	**Prof. Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D** Dekan FTP-Unud	Agustus 2022	

A. DasarHukum

(1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
(2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
(3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNI,
(4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi,
(5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
(6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
(7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
(8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI.

B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang diteliti dan ditulis dalam makalah seminar, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan draf skripsi, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiwa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari hasil penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan seminar hasil penelitian mahasiswa diatur oleh pengampu mata kuliah seminar hasil penelitian yang memilki bobot 1 sks. Seminar hasil penelitian mahasiswa harus diikuti oleh minimal 15 mahasiswa, 2 dosen penguji, dan 2 dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa. Kegiatan berlangsung selama 100 menit secara terjadwal.

D. Definisi

Seminar hasil penelitian mahasiswa merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

E. Penyusun:

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.194/UN14.2.12/HK/2022 tentang Tim Penyusunan SOP Penyelesaian Tugas Akhir Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2022.

F. Penanggungjawab :

Wakil Dekan I, FTP-Unud

F. PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

1. **Persyaratan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa**

   Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa (SHPM) wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

   a. Telah terdaftar sebagai mahasiswa mengambil MK SHPM yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) di semester bersangkutan.
   b. Terpenuhi paling sedikit 139 Satuan Kredit Semester (SKS) (diluar MK SHPM dan Skripsi) tanpa adanya nilai D dan E pada transkrip nilai yang ditandatangani oleh Wakil Dekan (WD) I.
   c. Terpenuhi 15 kali pertemuan komulatif pada MK SHPM yang terdiri dari,
      i. Sosialisasi (secara daring maupun luring) di awal perkuliahan sebanyak 2 (dua) kali yang ditunjukkan dengan absensi pada MK SHPM.
      ii. Mengikuti presentasi SHPM (sebagai peserta) paling sedikit 8 (delapan) kali dan pernah paling sedikit 2 (dua) kali diantaranya sebagai penyanggah yang ditunjukkan masing-masing dengan Kartu SHPM dan kartu sebagai penyanggah. Keikutsertaan sebagai peserta SHPM dapat dikonversi dari keikutsertaan dalam seminar nasional atau internasional secara luring yang ditunjukkan dengan sertifikat peserta.
      Pemenuhan kewajiban sebagai penyanggah dapat dilakukan pula pada kegiatan seminar nasional atau internasional dengan menunjukkan bukti sebagai penanya/penyanggah.
      iii. Melakukan bimbingan makalah SHPM dengan pembimbing Tugas Akhir (TA) I dan II sebanyak minimal 5 (lima) kali yang ditunjukkan dengan Kartu Bimbingan.
   d. Telah menulis makalah SHPM menggunakan ***template*** **standar SHPM FTP Unud** atau *template* penulisan artikel pada suatu jurnal ilmiah dan dilengkapi dengan keterangan telah submit artikel pada suatu jurnal ilmiah ber-ISSN selama mengikuti studi di FTP dan tidak harus sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.
   e. Telah menulis draft TA (skripsi).
   f. Bagi mahasiswa yang telah mempresentasikan hasil penelitiannya pada forum seminar nasional atau internasional maka tidak diwajibkan melaksanakan ujian pada MK SHPM. Namun demikian, mahasiswa tersebut diwajibkan menyerahkan bukti sebagai presenter oral berupa ppt, sertifikat dan jadwal presentasi/buku abstrak serta persyaratan pada poin **a, b, c** dan **e**. Nilai diberikan oleh dosen penguji MK SHPM berdasarkan penilaian poin **e** dan **f**.

2. **Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa**

   a. Mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan pembimbing TA mendaftar kepada Pengampu MK SHPM dengan menyerahkan persyaratan seperti yang diuraikan pada poin 1.
   b. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian SHPM menggunakan Google form yang tautan (*link*)-nya diberikan oleh Pengampu MK SHPM, minimal 5 hari kerja sebelum hari yang ditentukan.

c. Pengampu MK SHPM memeriksa kelengkapan dokumen yang diserahkan mahasiswa.
d. Jika dokumen sudah lengkap maka Pengampu MK SHPM bersama mahasiswa menghubungi dosen penguji SHPM (sesuai daftar nama pada saat ujian pada MK Usulan Penelitian (UP)) dan mengirimkan file **naskah SHPM** dan **draft Skripsi** (paling lambat 3 hari kerja sebelum hari ujian) serta meminta kesediaan menguji mengkonfirmasi waktu (jam dan tanggal) ujian SHPM minimal 5 hari kerja sebelum hari ujian yang disepakati.
e. Setelah adanya konfirmasi kesediaan dan waktu ujian dari penguji, selanjutnya Pengampu MK SHPM mengisi data base dan menyiapkan berkas ujian SHPM yaitu,
    i. Undangan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
    ii. Pengumuman Pelaksanaan SHPM
    iii. Formulir Presensi/Absensi Kehadiran Mahasiswa
    iv. Formulir Mahasiswa Penyanggah
    v. Formulir Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
    vi. Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
f. Data surat undangan sampai kepada pegawai Bagian Akademik Program Studi, selanjutnya pegawai mengajukan permohonan surat tugas menguji kepada Dekan.
g. Permohonan Surat Tugas Penguji ditujukan kepada Dekan, didisposisi ke Wakil Dekan (WD) 1 kemudian didisposisi ke Bagian Akademik Fakultas untuk diproses Surat Tugas Penguji.
h. Surat Tugas Penguji dapat diakses oleh masing-masing dosen melalui SIRAISA. Konfirmasi dapat dilakukan ke Bagian Akademik Fakultas (WA : +62 831-1432-5578)
i. Pengampu MK SHPM memberikan berkas ujian SHPM kepada mahasiswa untuk diserahkan kepada dosen **pembimbing TA dan penguji paling lambat 3 hari kerja** sebelum jadwal ujian SHPM yang telah ditetapkan.
j. Apabila pelaksanaan ujian SHPM tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan maka mahasiswa mengisi form peminjaman ruangan.
k. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian SHPM membuat pengumuman pelaksanaan ujian SHPM melalui media-media yang tersedia baik secara luring maupun daring.

3. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian SHPM.
b. Ujian SHPM dapat berlangsung jika dihadiri oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing TA, salah satunya bertindak sebagai moderator, dan 2 (dua) orang dosen penguji serta sekurang-kurangnya 15 orang mahasiswa peserta SHPM.
c. Dalam hal kejadian mendadak dan mendesak, ada salah satu dosen penguji atau pembimbing 2 berhalangan hadir secara luring maka jika dimungkinkan dapat menguji secara daring. Jika tidak memungkinkan, maka dosen pembimbing yang tidak hadir tersebut, dapat tidak menguji, namun tetap memberikan nilai. Jika salah satu penguji tidak memungkinkan menguji baik secara luring maupun daring, maka SHPM dijadwalkan ulang.
d. Dalam situasi salah satu penguji SHPM **berhalangan tetap** (meninggal, sakit tetap, pensiun) pengampu MK SHPM dapat mengambil keputusan bersama KoProdi untuk menunjuk penguji pengganti.
e. Mahasiswa peserta Semhas wajib mengisi formulir kehadiran.
f. Ujian SHPM dipandu oleh moderator dan pemakalah diberikan waktu maksimal **120 menit** untuk melaksanakan SHPM dengan perincian waktu: **20** menit untuk presentasi dan **90 menit** untuk tanya jawab, **10 menit** merekap nilai dan pembacaan berita acara.

Setiap peserta yang bertanya dicatat oleh moderator dalam Formulir Mahasiswa Penyanggah.

g. Perbaikan makalah SHPM dilakukan setelah mahasiswa selesai melaksanakan ujian SHPM maksimal **1 bulan** setelah ujian SHPM. Jika tidak terpenuhi, maka dilakukan ujian SHPM ulang.
h. Perbaikan makalah SHPM wajib mendapat persetujuan dari semua penguji.
i. Mahasiswa menyerahkan makalah SHPM yang sudah diperbaiki dalam bentuk *softcopy* kepada Pengampu MK SHPM dengan melampirkan bukti perbaikan makalah.
j. Mahasiswa mengunggah berkas SHPM (bagian yang disyaratkan) di SIMAK IMISSU Unud dan menyerahkan bukti unggah yg sudah di-approve oleh Bagian Akademik Fakultas.
k. Pengampu MK SHPM merekap nilai ujian SHPM dan menyerahkan ke Bagian Akademik Fakultas.
l. Mahasiswa yang tidak lulus Ujian SHPM wajib mengulang administrasi SHPM dari awal.

4. Penilaian Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

a. Penilaian ujian UP mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	A	4,0
71 – <80	B+	3,5
≥ 65 – <71	B	3,0
≥ 60 – <65	C+	2,5
≥ 55 – <60	C	2,0
≥ 50 – <55	D+	Tidak lulus
≥ 40 – < 50	D	Tidak lulus
< 40	E	Tidak lulus

b. Penilaian ujian SHPM wajib mengikuti matrik penilaian yang telah ditentukan.

G. LAMPIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. :
Hal : Undangan Penguji pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth. ……
Dosen PS ……
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai **Penguji** pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan membawakan makalah seminar adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Bersama ini kami lampirkan 1 (satu) eksemplar makalah seminar mahasiswa yang bersangkutan. Atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, ……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Bersama ini kami harapkan kehadiran mahasiswa/i Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang berjudul:

"…….. JUDUL ……"

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan mempresentasikan makalah adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Demikian disampaikan dan atas kehadiran dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, ……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA
TAHUN AJARAN ……..

Pada hari ini ……, ……..…… 2022 bertempat di …… telah dilaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Judul :

Dengan penguji sebagai berikut :

NO	NAMA PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Telah dinyatakan selesai ujian seminar hasil penelitian mahasiswa dengan kriteria :

1. Lulus
2. Lulus dengan revisi makalah seminar hasil penelitian mahasiswa
3. Tidak lulus

Nilai Akhir : **Nilai Mutu :**

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	4,0	A
≥ 71 – < 80	3,5	B+
≥ 65 – < 71	3,0	B
≥ 60 – < 65	2,5	C+
≥ 55 – < 60	2,0	C
≥ 50 – <55	1,5	D+
≥ 40 – < 50	1,0	D
< 40	0,0	E

Bukit Jimbaran, ……..…… 2022
Ketua Penguji

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tanggal Seminar :
4. Judul :

A. Naskah/Makalah		Skor maksimal	Skor penilai	Nilai
Judul (bobot : **5**%)				
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	40		
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (*scope*) penelitian	60		
	Sub total	100		
Abstrak (bobot : 10%)				
1	Terdapat pendahuluan dan tujuan.	40		
2	Terdapat metode, hasil, kesimpulan	40		
3	Terdapat 3-5 kata kunci.	20		
	Sub total	100		
Pendahuluan (bobot : 15%)				
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	40		
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	40		
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	20		
	Sub total	100		
Metode (bobot : **10**%)				
1	Relavansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	25		
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	35		
3	Kesahihan dan kemuthakiran metode pengukuran variabel penelitian	40		
	Sub total	100		
Hasil dan Pembahasan (bobot : **25**%)				
1	Hasil penelitian disajikan secara sistematis.	25		
2	Kedalaman pembahasan.	40		
3	Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir.	35		
	Sub total	100		
Kesimpulan dan Saran (bobot : **5**%)				
1	Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian	70		
2	Saran jelas dan relevan	30		
	Sub total	100		

			Total A	**0**
B. Presentasi/Penyajian Oral		Skor maks.	Skor penilai	Nilai
Presentasi (bobot : **10**%)				
1	Kelugasan dalam penyajian	50		
2	Ketepatan komposisi ukuran dan jenis huruf serta pemilihan dan kontras warna pada slide	30		
3	Ketepatan waktu presentasi	20		
	Sub total	100		
Pertanggungjawaban (bobot : **20**%)				
1	Kemampuan merespon pertanyaan	30		
2	Kemampuan berfikir logis	35		
3	Menunjukkan kejujuran ilmiah	35		
	Sub total	100		
			Total B	
			Total A+B (Nilai angka)	

NILAI AKHIR : ……

Bukit Jimbaran, ……. 2022
Penguji

(…….)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
HARI/TANGGAL :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN

Bukit Jimbaran, ……..……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

DAFTAR MAHASISWA PENYANGGAH
SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
HARI/TANGGAL :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI

Bukit Jimbaran, ……..……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Perihal : Perbaikan Makalah Seminar Hasil

Yth. Koordinator Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
Program Studi ……..
Fakultas Teknologi Pertanian Unud
di-
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana, maka kami :

1. Nama :
   NIP :
   Golongan :
2. Nama :
   NIP :
   Golongan :

Sebagai dosen pembimbing mahasiswa
Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Menyatakan bahwa kami telah mempertimbangkan semua saran pada saat seminar hasil penelitian untuk penyempurnaan skripsi yang bersangkutan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, ... 2022

Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II
……..	.....
NIP. ……	NIP. …….

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT PENGANTAR
Nomor : …….

Dalam rangka ujian seminar hasil penelitian mahasiswa tersebut dibawah ini, maka pengampu mata kuliah seminar hasil penelitian mahasiswa Prodi …… Fakultas Teknologi Pertanian Unud menyampaikan :

No	Nama Dosen Penguji	Jabatan
1.		Ketua Penguji
2.		Anggota Penguji 1
3.		Anggota Penguji 2
4.		Anggota Penguji 3

Sebagai penguji seminar hasil penelitian mahasiswa :
Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk diteruskan kepada Ketua Program Studi ……, sebagai acuan dalam proses pembuatan Surat Tugas Penguji. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, ……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) eks.
Prihal : Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Yth. Wakil Dekan I
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana :

Nama :
NIM :
Ketua Penguji : ……. (nilai : ……..)
Anggota Penguji 1 : ……. (nilai : ……..)
Anggota Penguji 2 : ……. (nilai : ……..)
Anggota Penguji 3 : ……. (nilai : ……..)

Nilai Akhir : …….

Demikian untuk dapat diproses lebih lanjut.

Bukit Jimbaran, ……..……. 2022
Koordinator
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(……)
NIP. ……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI .....
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Yth, Dekan Fakultas Teknologi
PertanianUniversitas Udayana
di - Kampus Bukit Jimbaran

Dalam rangka ujian seminar hasil mahasiswa, dimohonkan untuk dibuatkan surat tugas kepada dosen tersebut di bawah ini,

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan
1.		Ketua Penguji
2.		Anggota Penguji 1
3.		Anggota Penguji 2
4.		Anggota Penguji 3

Untuk menguji seminar hasil penelitian mahasiswa :
Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Judul Proposal :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, …….. 2022
Koordinator Program Studi …….

(……...…..)
NIP. ……..…..

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT - TUGAS

NOMOR …….

Menindaklanjuti Surat Koordinator Prodi ……., Fakultas Teknologi Pertanian Unud, Nomor :……..…….., Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil, dengan ini Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Unud menugaskan Dosen Program Studi ……. di bawah ini,

1. …….. NIP …… Sebagai Ketua Penguji
2. ……. NIP ……. Sebagai Penguji I
3. …….. NIP …… Sebagai Penguji II
4. ……. NIP ……. Sebagai Penguji III

Untuk menguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi :
Hari, Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Tugas Dosen Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa meliputi : menguji, memberikan penilaian dan saran terhadap Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jimbaran, …… 2022
Dekan

(……)
NIP …….

Catatan :
Mahasiswa yang bersangkutan agar mengupload di SIMAK_NG

Lampiran SK Tim Penyusun SOP Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 84/UN14.2.12/HK/2022
TANGGAL 25 FEBRUARI 2022
TENTANG
TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Prof.Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya,M.App.Sc.,Ph.D.	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
2.	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
3.	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
4.	Dr. Ir. Komang Ayu Nocianitri, M.Agr.Sc.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
5.	Dr. Ir. I Wayan Widia, M.SIE	Koordinator Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan	Penanggung Jawab
6.	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, M.S.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknik Pertanian dan Biosistem (TPB)	Penanggung Jawab
7.	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)	Penanggung Jawab
8.	Dr. I Wayan Arnata, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknologi Industri Pertanian (TIP)	Penanggung Jawab
9.	I Putu Suparthana, S.P, M.Agr.Ph.D.	Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Teknologi Pertanian	Ketua
10.	Dr. Dewa Ayu Anom Yuarini, S.TP., M.Agb	Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS) Fakultas Teknologi Pertanian	Wakil Ketua
11.	Dr. Ir. I Dewa Gde Mayun Permana, M.S.	Kepala Laboratorium Biokimia dan Nutrisi di FTP	Anggota
12.	Anak Agung Istri Sri Wiadnyani, S.TP., M.Sc.	Kepala Laboratorium Analisis Pangan di FTP	Anggota
13.	Dr. A. A. Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
14.	Dr. Ir. Amna Hartiati, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
15.	Dr.I Putu Surya Wirawan, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
16.	Ir. I Gusti Ketut Arya Arthawan, M.Fd.Eng	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
17.	Prof. Dr. Ir. I Nengah Kencana Putra, M.S.	Kepala Laboratorium Pelayanan Terintegrasi di FTP	Anggota
18.	Dr.Ir. Luh Putu Wrasiati, M.P.	Kepala Laboratorium Rekayasa Proses dan Pengendalian Mutu di FTP	Anggota
19.	Putu Bagus Indra Sukadiana Putra, S.Kom., M.T.	Teknisi Peralatan Kantor (Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor)	Anggota
20.	I Ketut Alit Purwata, S.T.	Pengelola Barang Milik Negara (Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen)	Anggota
21.	I Komang Budi Mas Aryawan, S.Pd., M.Pd	Pengolah Data (Pengolah Data Program dan Anggaran)	Anggota
22.	Ni Made Insani Utami, S.E.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota

a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN,

I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA
NIP 196311131990031001