






|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
|  | <b>PROSEDUR MUTU (SOP)</b>   |                      |  |
|   | <b>UJIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)<br/>MAHASISWA</b><br><b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b><br><b>UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)</b> |                      |   |
| <b>Kode :</b><br>UNUD-21000-09-00-00  | <b>Tanggal:</b><br>29 Agustus 2022   | <b>Revisi :</b><br>2 | <b>Halaman :</b><br>1 - 15  |

| STATUS          | NAMA JABATAN   | TANGGAL      | TANDA TANGAN  |
|-----------------|--|--------------|---|
| Disusun Oleh:   | <b>I Putu Suparhana, SP., M.Agr., Ph.D.</b><br>Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa, FTP-Unud. | Agustus 2022 |  |
|                 | <b>Dr. Sumiyati, S.TP., M.P.</b><br>Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud  | Agustus 2022 |  |
| Disetujui Oleh: | <b>Prof.Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D</b><br>Dekan FTP-Unud   | Agustus 2022 |  |

#### A. Dasar Hukum

- (1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- (2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- (3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNI,
- (4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi,
- (5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
- (6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
- (7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
- (8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI.

#### B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang diteliti dan ditulis dalam draft skripsi, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan draft skripsi, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari hasil penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

#### C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan ujian tugas akhir (skripsi) mahasiswa oleh FTP-Unud. Ujian Skripsi dilaksanakan selama 2 jam. Tim penguji terdiri dari 2 dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji. Dosen penguji adalah dosen penguji makalah seminar hasil penelitian mahasiswa.

#### D. Definisi

Ujian skripsi merupakan salah satu mata-kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

#### E. Penyusun

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.194/UN14.2.12/HK/2022 tentang Tim Penyusunan SOP Penyelesaian Tugas Akhir Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2022.

## **F. Penanggungjawab :**

Wakil Dekan I, FTP-Unud

## **G. PROSEDUR UJIAN TUGAS AKHIR (TA) (SKRIPSI)**

### **1. Persyaratan Ujian TA (Skripsi)**

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) TA wajib memenuhi/memiliki persyaratan dokumen (softcopy) sebagai berikut:

- a. Bukti sudah mengikuti tes TOEFL dengan nilai minimal 400.
- b. Surat keterangan bebas laboratorium di lingkungan FTP dan di luar FTP (apabila menggunakan laboratorium di luar FTP).
- c. Fotocopy Sertifikat PKKMB FTP Unud.
- d. Transkrip akademik sementara yang telah disahkan, tanpa adanya nilai D.
- e. Surat keterangan artikel sudah berstatus submitted / published dari pengelola jurnal ilmiah.
- f. Surat persetujuan ujian TA dari pembimbing I dan II.
- g. Surat permohonan menguji tugas akhir dari Prodi.
- h. Surat keterangan telah memenuhi syarat ujian tugas akhir.
- i. Draft naskah TA (Skripsi) yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing I dan II (tidak diserahkan ke Bagian Akademik FTP).

### **2. Pendaftaran Ujian TA (Skripsi)**

- a. Mahasiswa ke prodi untuk mendapatkan surat permohonan menguji TA
- b. Mahasiswa yang sudah memiliki surat permohonan menguji TA dari prodi, mendaftar ke Bagian Akademik (BA) FTP dengan data pendukung persyaratan seperti disebutkan pada point 1, kecuali draft naskah TA (Skripsi).
- c. Bagian Akademik memeriksa dokumen persyaratan ujian TA dari mahasiswa.
- d. Apabila dokumen persyaratan sudah lengkap, Bagian Akademik menandatangani Surat Keterangan Telah Memenuhi Syarat Ujian TA dan memproses berkas kelengkapan ujian TA.
- e. Mahasiswa yang sudah menerima Surat Keterangan Telah Memenuhi Syarat Ujian TA, mengisi formulir peminjaman ruangan ujian TA.
- f. Bagian Akademik berkoordinasi dengan Bagian Perlengkapan kemudian memberikan alternatif ruangan dan waktu yang dapat digunakan
- g. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk penentuan jadwal ujian TA.
- h. Bagian Akademik membuat Surat Undangan Ujian TA dan Surat Tugas Menguji TA.
- i. Bagian Akademik menyerahkan berkas ujian TA kepada mahasiswa untuk diberikan kepada pembimbing dan penguji TA yang terdiri dari,
  - i. Surat tugas menguji TA,
  - ii. Surat undangan ujian TA,
  - iii. Formulir berita acara pelaksanaan ujian TA,
  - iv. Formulir nilai ujian TA.
- j. Mahasiswa menyerahkan berkas ujian TA dan naskah ujian TA kepada tim penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum jadwal/waktu ujian yang telah ditetapkan

### **3. Pelaksanaan Ujian TA (Skripsi)**

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian TA (Skripsi).
- b. Ujian TA (Skripsi) dapat berlangsung jika dihadiri oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing Skripsi dan 2 (dua) orang dosen penguji.

- c. Dalam hal kejadian mendadak dan mendesak, dosen pembimbing 2 atau salah satu penguji berhalangan hadir secara luring, maka jika dimungkinkan dapat menguji secara daring. Jika tidak memungkinkan maka untuk dosen pembimbing 2 dapat tidak menguji, namun tetap memberikan nilai. Jika salah satu penguji tidak memungkinkan menguji baik secara luring maupun daring, maka ujian TA (Skripsi) dijadwalkan ulang.
- d. Dalam situasi salah satu penguji TA (Skripsi) **berhalangan tetap** (meninggal, sakit tetap, pensiun) maka KoProdi dapat mengajukan penguji pengganti.
- e. Ketua tim penguji memeriksa kelengkapan berkas ujian TA (form penilaian, kelengkapan makalah, berita acara ujian dan power point)
- f. Ketua tim penguji mempersilahkan mahasiswa presentasi selama maksimal 20 menit
- g. Tanya jawab antara dosen penguji dan mahasiswa selama 90 menit
- h. Sekretaris tim penguji merekap nilai hasil ujian.
- i. Perumusan hasil ujian oleh tim penguji
- j. Pembacaan berita acara pelaksanaan ujian TA
- k. Penyerahan nilai dan berita acara ujian ke Bagian Akademik
- l. Bagian Akademik input nilai di sistem (MIS Unud)

#### 4. Penilaian Ujian TA (Skripsi)

- a. Penilaian ujian TA (Skripsi) mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

| Angka Mutu<br>(skala 0 – 100) | Angka Mutu<br>(skala 0 – 4) | Huruf Mutu<br>(skala kualitatif) |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ≥ 80 – 100                    | A                           | 4,0                              |
| 71 – <80                      | B+                          | 3,5                              |
| ≥ 65 – <71                    | B                           | 3,0                              |
| ≥ 60 – <65                    | C+                          | 2,5                              |
| ≥ 55 – <60                    | C                           | 2,0                              |
| ≥ 50 – <55                    | D+                          | Tidak lulus                      |
| ≥ 40 – < 50                   | D                           | Tidak lulus                      |
| < 40                          | E                           | Tidak lulus                      |

- b. Penilaian ujian TA (Skripsi) mahasiswa wajib mengikuti matrik penilaian yang telah ditentukan.
- c. Penilaian publikasi mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut:

| Kriteria Jurnal                          | Angka Mutu<br>(skala 0 – 4) | Huruf Mutu<br>(skala kualitatif) |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| Jurnal Internasional                     | A                           | 4,0                              |
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 1 | A                           | 4,0                              |
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 2 | A                           | 4,0                              |
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 3 | A                           | 4,0                              |
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 4 | B+                          | 3,5                              |
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 5 | B+                          | 3,5                              |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Jurnal Nasional<br>Terakreditasi Sinta 6 | B | 3 |
| Jurnal Nasional                          | B | 3 |

## **5. Pelaporan Hasil Ujian TA dan Penyerahan Skripsi**

- a. Mahasiswa mengunggah hasil dan beberapa berkas ke IMISSU Unud. Bagian Akademik melakukan *aprovement*.
- b. Mahasiswa memperbaiki skripsi sampai mendapatkan surat keterangan selesai perbaikan dari tim penguji.
- c. Mahasiswa mengesahkan skripsi yang sudah dijilid ke dosen pembimbing dan Dekan.
- d. Mahasiswa menyerahkan skripsi ke dosen pembimbing.
- e. Mahasiswa menyerahkan skripsi ke perpustakaan Unud.

## **H. LAMPIRAN**



SURAT KETERANGAN  
No.:

Yang bertandatangan di bawah ini, Pembimbing I dan II Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menerangkan bahwa :

NAMA :  
NIM :  
JUDUL SKRIPSI :

Menyatakan bahwa SKRIPSI mahasiswa yang bersangkutan sudah layak untuk diuji.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....20..

Pembimbing I

Pembimbing II

( )  
NIP.

( )  
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali  
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : [www.ftp.unud.ac.id](http://www.ftp.unud.ac.id)

SURAT KETERANGAN  
TELAH MEMENUHI SYARAT MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI  
Nomor : /UN/14.2.12.1/PD/20.....

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menerangkan bahwa :

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :  
TANGGAL UJIAN :  
JUDUL SKRIPSI :

| No | Syarat-syarat ujian TA (Skripsi) mahasiswa FTP Unud  | Paraf |
|----|--|-------|
| 1  | Surat Keterangan telah memenuhi syarat ujian skripsi   |       |
| 2  | Bukti bebas dari tunggakan SPP/UKT dari UPT/TIK  |       |
| 3  | Menyerahkan KTM yang masih berlaku   |       |
| 4  | Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dari Universitas Udayana   |       |
| 5  | Bukti sudah pernah mengikuti tes TOEFEL dengan skor minimal 400  |       |
| 6  | Surat persetujuan mengikuti ujian skripsi dari pembimbing I dan pembimbing II  |       |
| 7  | Surat Keterangan Bebas Laboratorium di lingkungan FTP dan di luar FTP (apabila mempergunakan Laboratorium di luar FTP) |       |
| 8  | Traskrip akademik sementara yang sudah disahkan  |       |
| 9  | Surat permohonan pelaksanaan ujian dari ketua tim penguji  |       |
| 10 | Kartu Satuan Kredit Partisipasi (SKP) dari SISAKTI   |       |
| 11 | Foto copy sertifikat mengikuti PKKMB FTP-Unud  |       |

Mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat mengikuti ujian skripsi.  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat ditunjukkan pada dosen penguji saat ujian berlangsung.

Bukit Jimbaran, .....20..  
a.n Dekan  
Wakil Dekan I  
Pengadministrasi Akademik

NI MADE PINDARI  
NIK. 1988082120121122001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali  
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : [www.ftp.unud.ac.id](http://www.ftp.unud.ac.id)

---

FORMULIR PERNYATAAN UNTUK MENGUJI SKRIPSI

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :  
TANGGAL UJIAN :  
JUDUL SKRIPSI :

| No | Nama Penguji | Tanggal | Tanda Tangan |
|----|--------------|---------|--------------|
| 1  |              |         |              |
| 2  |              |         |              |
| 3  |              |         |              |
| 4  |              |         |              |

Bukit Jimbaran, ..... 20....

Mengetahui  
a.n Dekan  
Wakil Dekan I

( )  
NIP.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali  
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : [www.ftp.unud.ac.id](http://www.ftp.unud.ac.id)

**SURAT TUGAS**

**Nomor : /UN/14.2.12.1/PD/20.....**

Yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : Prof. Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya, M.App.Sc., Ph.D.

NIP : 196311131990031001

Dengan surat ini menugaskan:

| No | Nama Dosen | NIP | Jabatan             |
|----|------------|-----|---------------------|
| 1  |            |     | Ketua Penguji       |
| 2  |            |     | Sekretaris Pengguji |
| 3  |            |     | Anggota Penguji I   |
| 4  |            |     | Anggota Penguji II  |

atas ujian tugas akhir (skripsi) mahasiswa :

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

JUDUL SKRIPSI :

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan. Atas kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, .....20..  
Dekan FTP-UNUD

I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA  
NIP. 196311131990031001



**BERITA ACARA  
UJIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI) MAHASISWA  
TAHUN AJARAN .....**

Pada hari ini ....., ..... 20... bertempat di ..... telah dilaksanakan ujian tugas akhir (skripsi) mahasiswa sebagai berikut :

Nama :  
NIM :  
Hari/Tanggal :  
Jam :  
Judul :  
Pembimbing 1 :  
Pembimbing 2 :

Dengan penguji sebagai berikut :

| NO | NAMA PENGUJI | NILAI | TANDA TANGAN |
|----|--------------|-------|--------------|
| 1  |              |       |              |
| 2  |              |       |              |
| 3  |              |       |              |
| 4  |              |       |              |

Telah dinyatakan selesai ujian tugas akhir (skripsi) mahasiswa dengan kriteria :

1. Lulus dengan revisi skripsi mahasiswa
2. Tidak lulus

**Nilai Akhir :**                      **Nilai Mutu :**

| Angka Mutu<br>(skala 0 – 100) | Angka Mutu<br>(skala 0 – 4) | Huruf Mutu<br>(skala kualitatif) |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ≥ 80 – 100                    | 4,0                         | A                                |
| ≥ 71 – < 80                   | 3,5                         | B+                               |
| ≥ 65 – < 71                   | 3,0                         | B                                |
| ≥ 60 – < 65                   | 2,5                         | C+                               |
| ≥ 55 – < 60                   | 2,0                         | C                                |
| ≥ 50 – < 55                   | 1,5                         | D+                               |
| ≥ 40 – < 50                   | 1,0                         | D                                |
| < 40                          | 0,0                         | E                                |

Bukit Jimbaran, ..... 20...

Sekretaris  
Ujian Tugas Akhir Mahasiswa

( ..... )  
NIP. ....

## NILAI UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA (SKRIPSI)

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tanggal Seminar :
4. Judul :

| A. Naskah/Makalah                  |  | Skor maksimal | Skor dari penilai | Nilai    |
|------------------------------------|--|---------------|-------------------|----------|
| Judul (bobot : 5%)                 |  |               |                   |          |
| 1                                  | Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata   | 40            | 0                 |          |
| 2                                  | Mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup penelitian dg akurat  | 60            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Abstrak (bobot : 5%)               |  |               |                   |          |
| 1                                  | Terdapat pendahuluan dan tujuan.   | 40            | 0                 |          |
| 2                                  | Terdapat metode dan hasil.   | 40            | 0                 |          |
| 3                                  | Terdapat 3-5 kata kunci.   | 20            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Pendahuluan (bobot : 15%)          |  |               |                   |          |
| 1                                  | Latar belakang mengkrucut dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dg masalah dan tujuan penelitian | 40            | 0                 |          |
| 2                                  | Menunjukkan keutamaan (benang merah) penelitian  | 40            | 0                 |          |
| 3                                  | Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)   | 20            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Tinjauan Pustaka (bobot : 10%)     |  |               |                   |          |
| 1                                  | Menggunakan Pustaka yg relevan dan up to date (10 th terakhir)   | 30            | 0                 |          |
| 2                                  | Pustaka yg digunakan minimal 70% dalam bentuk artikel jurnal   | 35            | 0                 |          |
| 3                                  | Menggunakan paraphrase yang baik dan benar   | 35            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Metode (bobot : 10%)               |  |               |                   |          |
| 1                                  | Bahan dan alat relevan dengan tujuan penelitian  | 25            | 0                 |          |
| 2                                  | Disain/rancangan penelitian tepat  | 34            | 0                 |          |
| 3                                  | Metode pengukuran parameter penelitian sah dan mutakhir  | 40            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Hasil dan Pembahasan (bobot : 20%) |  |               |                   |          |
| 1                                  | Hasil penelitian ditunjukkan runtut dan sistematis   | 25            | 0                 |          |
| 2                                  | Ada pembahasan yg cukup dalam  | 40            | 0                 |          |
| 3                                  | Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir   | 35            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| Kesimpulan dan Saran (bobot : 5%)  |  |               |                   |          |
| 1                                  | Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian   | 70            | 0                 |          |
| 2                                  | Saran jelas dan relevan  | 30            | 0                 |          |
| Sub total                          |  | 100           | 0                 | 0        |
| <b>Total A</b>                     |  |               |                   | <b>0</b> |
| B. Presentasi/Penyajian Oral       |  | Skor maks.    | Skor penilai      | Nilai    |
| Presentasi (bobot : 10%)           |  |               |                   |          |
| 1                                  | Berbicara dengan lugas   | 50            | 0                 |          |

|   |  |     |   |          |
|---|--|-----|---|----------|
| 2                                       | Menggunakan komposisi ukuran dan jenis huruf serta skema warna dgn tepat pd slide. | 30  | 0 |          |
| 3                                       | Mampu mengatur waktu dgn baik  | 20  | 0 |          |
| Sub total                               |  | 100 | 0 | 0        |
| <b>Pertanggungjawaban (bobot : 20%)</b> |  |     |   |          |
| 1                                       | Mampu mrespon pertanyaan dgn cepat dan tepat                                       | 30  | 0 |          |
| 2                                       | Menunjukkan kemampuan berfikir logis   | 35  | 0 |          |
| 3                                       | Menunjukkan kejujuran  | 35  | 0 |          |
| Sub total                               |  | 100 | 0 | 0        |
| <b>Total B</b>                          |  |     |   | <b>0</b> |
| <b>Total A+B (Nilai angka)</b>          |  |     |   | <b>0</b> |

Konversi Nilai

80 - 100 = A

71 - < 80 = B+

65 - < 71 = B

60 - < 65 = C+

55 - < 60 = C

50 - < 55 = D+

40 - < 50 = D

0 - < 40 = E

Bukit Jimbaran, .....

Penguji

( )

NIP.



SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PERBAIKAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini tim penguji tugas akhir (skripsi) mahasiswa :

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :  
TANGGAL UJIAN :  
JUDUL SKRIPSI :

Dengan ini menyatakan bahwa kami telah menerima atau menyetujui perbaikan skripsi mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan hal-hal yang disepakati saat ujian.

| No | Nama Penguji | Tanggal | Tanda Tangan |
|----|--------------|---------|--------------|
| 1  |              |         |              |
| 2  |              |         |              |
| 3  |              |         |              |
| 4  |              |         |              |

Bukit Jimbaran, ..... 20...

Sekretaris Ujian TA Mahasiswa

(.....)

NIP. ....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali  
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : [www.ftp.unud.ac.id](http://www.ftp.unud.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : /UN/14.2.12.1/PD/20.....

Yang bertandatangan di bawah ini, Pembimbing I dan II Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menerangkan bahwa :

NAMA :  
NIM :  
JUDUL SKRIPSI :

Memang benar yang bersangkutan telah menyerahkan SKRIPSI sebanyak ----- buah pada tanggal ..... untuk Pembimbing I dan II.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....20..

Pembimbing I

Pembimbing II

( )  
NIP.

( )  
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali  
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : [www.ftp.unud.ac.id](http://www.ftp.unud.ac.id)

---

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT-ALAT  
DI BAGIAN PERLENGKAPAN FTP UNUD

Sehubungan dengan adanya kegiatan ....., maka saya :

Nama :  
NIM/NIP :  
No. HP :  
Hari/tanggal :  
Pukul :

Mohon diberikan persetujuan untuk peminjaman alat-alat :

| No | Nama Alat | Jumlah |
|----|-----------|--------|
| 1  |           |        |
| 2  |           |        |
| 3  |           |        |
| 4  |           |        |
| 5  |           |        |
| 6  |           |        |
| 7  |           |        |

Demikian surat ini dibuat untuk dapat diproses sesuai SOP yang berlaku.

Menyetujui  
Bagian Umum

Bukit Jimbaran, .....20..  
Hormat saya

.....  
NIP.

.....  
NIM.

Acc. Wakil Dekan II

NI MADE WARTINI  
NIP. 196408241989032001



FORMULIR PENGEMBALIAN ALAT-ALAT  
DI BAGIAN PERLENGKAPAN FTP UNUD

Sehubungan dengan adanya kegiatan ....., maka saya :

Nama :  
NIM/NIP :  
No. HP :  
Hari/tanggal :  
Pukul :

Mohon diberikan persetujuan untuk pengembalian alat-alat :

| No | Nama Alat | Jumlah |
|----|-----------|--------|
| 1  |           |        |
| 2  |           |        |
| 3  |           |        |
| 4  |           |        |
| 5  |           |        |
| 6  |           |        |
| 7  |           |        |

Demikian surat ini dibuat untuk dapat diproses sesuai SOP yang berlaku.

Menyetujui  
Bagian Umum

Bukit Jimbaran, .....20..  
Hormat saya

.....  
NIP.

.....  
NIM.



## Lampiran SK Tim Penyusun SOP Ujian TA (Skripsi) Mahasiswa

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
NOMOR 84/UN14.2.12/HK/2022  
TANGGAL 25 FEBRUARI 2022  
TENTANG  
TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI  
PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM TRACER STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI  
PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

| NO  | NAMA   | JABATAN  | JABATAN DALAM<br>PENUGASAN |
|-----|--|--|----------------------------|
| 1.  | Prof.Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya, M.App.Sc., Ph.D. | Dekan Fakultas Teknologi Pertanian   | Pengarah                   |
| 2.  | Dr. Sumiyati, S.TP., MP.                               | Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Teknologi Pertanian                           | Penanggung Jawab           |
| 3.  | Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.                          | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian                                  | Penanggung Jawab           |
| 4.  | Dr. Ir. Komang Ayu Nocianitri, M.Agr.Sc.               | Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Teknologi Pertanian                        | Penanggung Jawab           |
| 5.  | Dr. Ir. I Wayan Widia, M.SIE                           | Koordinator Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan                                       | Penanggung Jawab           |
| 6.  | Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, M.S.                  | Koordinator Program Studi Sarjana Teknik Pertanian dan Biosistem (TPB)                             | Penanggung Jawab           |
| 7.  | Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati, S.TP., M.Si.       | Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)                                  | Penanggung Jawab           |
| 8.  | Dr. I Wayan Arnata, S.TP., M.Si.                       | Koordinator Program Studi Sarjana Teknologi Industri Pertanian (TIP)                               | Penanggung Jawab           |
| 9.  | I Putu Suparthana, S.P, M.Agr.Ph.D.                    | Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Teknologi Pertanian | Ketua                      |
| 10. | Dr. Dewa Ayu Anom Yuarini, S.TP., M.Agb                | Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS) Fakultas Teknologi Pertanian           | Wakil Ketua                |

| NO  | NAMA   | JABATAN  | JABATAN DALAM<br>PENUGASAN |
|-----|--|--|----------------------------|
| 11. | Dr. Ir. I Dewa Gde Mayun Permana, M.S.         | Kepala Laboratorium Biokimia dan Nutrisi di FTP                    | Anggota                    |
| 12. | Anak Agung Istri Sri Wiadnyani, S.TP., M.Sc.   | Kepala Laboratorium Analisis Pangan di FTP                         | Anggota                    |
| 13. | Dr. A. A. Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si.     | Dosen Fakultas Teknologi Pertanian                                 | Anggota                    |
| 14. | Dr. Ir. Amna Hartiati, M.P.                    | Dosen Fakultas Teknologi Pertanian                                 | Anggota                    |
| 15. | Dr.I Putu Surya Wirawan, S.TP., M.Si.          | Dosen Fakultas Teknologi Pertanian                                 | Anggota                    |
| 16. | Ir. I Gusti Ketut Arya Arthawan, M.Fd.Eng      | Dosen Fakultas Teknologi Pertanian                                 | Anggota                    |
| 17. | Prof. Dr. Ir. I Nengah Kencana Putra, M.S.     | Kepala Laboratorium Pelayanan Terintegrasi di FTP                  | Anggota                    |
| 18. | Dr.Ir. Luh Putu Wrasiaty, M.P.                 | Kepala Laboratorium Rekrayasa Proses dan Pengendalian Mutu di FTP  | Anggota                    |
| 19. | Putu Bagus Indra Sukadiana Putra, S.Kom., M.T. | Teknisi Peralatan Kantor (Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor)     | Anggota                    |
| 20. | I Ketut Alit Purwata, S.T.                     | Pengelola Barang Milik Negara (Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen) | Anggota                    |
| 21. | I Komang Budi Mas Aryawan, S.Pd., M.Pd         | Pengolah Data (Pengolah Data Program dan Anggaran)                 | Anggota                    |
| 22. | Ni Made Insani Utami, S.E.                     | Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)              | Anggota                    |



a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI  
PERTANIAN

*I Made Anom Sutrisna Wijaya*

I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA  
NIP.196341131990031001